

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення II сесії

Новоселицької міської ради

Чернівецького району

Чернівецької області

VIII скликання

від 22.12.20 № 2/31

СТАТУТ

**Комунального закладу
«Центр позашкільної освіти
Новоселицької міської ради
Чернівецького району Чернівецької області»**

м. Новоселиця 2021

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області» є комплексним позашкільним навчальним закладом, який надає знання, формуючи уміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови до соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів у позаурочний та поза навчальний час.

1.2. Найменування Комунального закладу «Центр позашкільної освіти Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області»

Повна назва: Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області»

Скорочена назва : КЗ «Центр позашкільної освіти»

1.3. Місце знаходження закладу позашкільної освіти: 60300, Україна Чернівецька область, Чернівецький район м.Новоселиця, вулиця Центральна, 112.

1.4. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області» є юридичною особою та неприбутковим закладом, діє на підставі статуту, який затверджується засновником з правом мати самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах державної казначейської служби, банках, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, інші реквізити, необхідні для його діяльності та користуватися послугами централізованої бухгалтерії відділу освіти Новоселицької міської ради.

1.5. Засновником Комунального закладу «Центр позашкільної освіти Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області» є Новоселицька міська рада Чернівецького району Чернівецької області (далі - Засновник).

1.6. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області» заснований на комунальній власності Засновника, підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Новоселицькій міській раді та уповноваженому органу – відділу освіти Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.7. Засновник здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, встановлює їх статус.

1.8. Позашкільний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету

Міністрів України від 06.05.2001 р. N 433, Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05.11.2009 р. №1010, Положенням про центр, будинок, клуб, бюро туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді, туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді, станцію юних туристів, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 19.12.2002 N 730, Положенням про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 10.05.2002 N 292, рішеннями сесій Новоселицької міської ради, розпорядженнями голови Новоселицької міської ради, наказами відділу освіти Новоселицької міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Освітній процес в гуртках (секціях, студіях, інших формах гурткової роботи) КЗ «Центр позашкільної освіти» здійснюється за напрямками: художньо – естетичний, декоративно-ужитковий, еколого - натуралістичний, туристсько - краєзнавчий, військово-патріотичний та науково-технічний.

1.10. В структурі КЗ «Центр позашкільної освіти» функціонує відділ спортивного туризму, краєзнавства та військово- патріотичного виховання.

1.11. КЗ «Центр позашкільної освіти» – складова системи позашкільної освіти Новоселицької МТГ, яка надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

1.12. Головною метою діяльності КЗ «Центр позашкільної освіти» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти.

1.13. Головними завданнями КЗ «Центр позашкільної освіти» є:

- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного

розвитку вихованців, учнів і слухачів;

- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації відповідно до їх інтересів і здібностей;

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;

- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;

- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

- надання освітнім закладам системи загальної середньої освіти методичної допомоги з питань роботи з обдарованою молоддю, упровадження форм і методів навчання і виховання во світній процес;

- просвітницька діяльність.

1.14. Діяльність КЗ «Центр позашкільної освіти» будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного, естетичного виховання, рівності умов кожної дитини для певної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, безперервності позашкільної освіти, що характеризує її як невід'ємну частину цілісного процесу освіти, багатокладності та варіативності, диференціації, поєднання державного управління та громадського самоврядування.

1.15. КЗ «Центр позашкільної освіти» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про позашкільний навчальний заклад та власним статутом.

2. Організаційно – правові засади діяльності

КЗ «Центр позашкільної освіти»

2.1. КЗ «Центр позашкільної освіти» несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час навчальної та виховної роботи з ними.

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

2.2. КЗ «Центр позашкільної освіти» має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- визначати контингент вихованців, учнів і слухачів та режим роботи закладу;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу культурних підрозділів, створювати структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії);

- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

- запрошувати на роботу фахівців.

2.3. КЗ «Центр позашкільної освіти» співпрацює з іншими освітніми закладами, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, сім'ями, громадянами. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.4. КЗ «Центр позашкільної освіти» може входити до складу навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими освітніми закладами.

2.5. У випадках, передбачених законодавством України, КЗ «Центр позашкільної освіти» може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу позашкільної освіти має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що

не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Платні послуги не можуть надаватись закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами. Платні послуги можуть надаватися за напрямами діяльності закладу позашкільної освіти.

2.6. У встановленому законодавством порядку КЗ «Центр позашкільної освіти» сприяє створенню з ініціативи учасників освітнього процесу дитячих і юнацьких громадських об'єднань і організацій, що діють відповідно до його мети і програми.

2.7. Створення і діяльність політичних партій, громадсько-політичних і релігійних рухів, тощо в КЗ «Центр позашкільної освіти» забороняється.

2.8. КЗ «Центр позашкільної освіти» може самостійно розробляти, реалізувати і запроваджувати інвестиційні та інноваційні механізми для залучення інвесторів з метою забезпечення виконання освітніх програм.

2.9. КЗ «Центр позашкільної освіти» організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються трудовим колективом та узгоджуються з профспілковим комітетом на основі типових правил.

2.10. Мова навчання і виховання у КЗ «Центр позашкільної освіти» визначається Конституцією України і та Законом України "Про забезпечення функціонування української мови як державної".

2.11. Працівники КЗ «Центр позашкільної освіти» відповідно до ст.26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять медичний огляд один раз на рік на базі медичних закладів громади.

2.12. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет закладу позашкільної освіти.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у КЗ «Центр позашкільної освіти» здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, навчально - тренувальні заняття, практичні роботи, конференції, семінари, репетиції, концерти, вікторини, читання, екскурсії, походи тощо.

3.2. КЗ «Центр позашкільної освіти» працює за освітніми програмами, які розробляються з урахуванням інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, особливостей соціально-економічного розвитку громади, її культурних традицій, передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти; самостійно вирішує питання здійснення освітньої, науково-методичної, комерційної, фінансової, господарської та іншої діяльності у межах, визначених законодавством України та цим Статутом. Освітня програма схвалюється педагогічною радою КЗ «Центр позашкільної освіти» та затверджується керівником закладу.

3.3. Заклад позашкільної освіти може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм. Роботу гуртків, секцій, відділів, відділень може планувати за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими МОН, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження, відповідно до вимог чинного законодавства. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану. Залежно від програми навчання проводиться від одного до кількох років.

3.4. На основі освітньої програми КЗ «Центр позашкільної освіти» складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

3.5. Індивідуальне навчання в КЗ «Центр позашкільної освіти» проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.

3.6. КЗ «Центр позашкільної освіти» при наявності висококваліфікованих кадрів, відповідних матеріально — технічних умов, може організовувати проведення на своїй освітній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих закладів освіти.

3.7. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у КЗ «Центр позашкільної освіти» становить, як правило 10-15 вихованців, учнів і слухачів. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлює, як правило, директор залежно від профілю, навчальних планів, освітніх програм, психофізичної доцільності та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів та слухачів і становить не більше 25 вихованців, учнів, слухачів.

3.8. Прийом дітей може здійснюватися протягом навчального року (залежно від комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів і слухачів та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє КЗ «Центр позашкільної освіти». Прийом вихованців, учнів і слухачів здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. При прийомі до туристських, хореографічних, циркових об'єднань необхідна медична довідка про стан здоров'я, а також відсутність відповідних протипоказань.

3.9. До КЗ «Центр позашкільної освіти» зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило віком від 3 до 21 року, які можуть навчатися в одновікових або різновікових гуртках:

- вихованці - особи, які відвідують гуртки, клуби, творчі об'єднання, секції КЗ «Центр позашкільної освіти» за інтересами, здібностями та нахилами, отримують допрофесійну підготовку

- учні - особи, які відвідують класи та інші творчі об'єднання КЗ «Центр позашкільної освіти», навчально-виховна робота в яких організована у формі класно-урочної або іншої системи;

- слухачі - особи, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва, учні закладів освіти різних типів.

3.10. З дозволу керівника КЗ «Центр позашкільної освіти» та за згодою керівника гуртка, в його роботі разом з учнями можуть брати участь батьки, які

надають організаційну і практичну допомогу.

3.11. Навчання здійснюється в одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, студія, клуб, ансамбль, театр тощо). Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з врахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю. Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за туристсько - краєзнавчим або іншим напрямом діяльності. Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально - хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно - етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно - ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно - творчого, композиторського. Клуб - це добровільне об'єднання вихованців, учнів, слухачів і дорослих людей на основі єдності інтересів до певних проблем: громадських, технічних, літературних, музичних і т.д. Робота клубу будується на принципах добровільності, співробітництва дорослих і дітей. Клуб може діяти за окремим положенням та освітньою програмою як структурний підрозділ закладу позашкільної освіти.

3.12. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються КЗ «Центр позашкільної освіти» у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Тривалість занять у закладі позашкільної освіти визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи (розкладом занять).

3.13. Режим щоденної роботи встановлюється КЗ «Центр позашкільної освіти» на основі рекомендацій МОН. КЗ «Центр позашкільної освіти» забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці. У канікулярні, святкові та неробочі дні КЗ «Центр позашкільної освіти» працює за окремим планом.

3.14. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, які вважаються робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

3.15. У закладі позашкільної освіти об'єднання за інтересами структурно формуються за трьома рівнями:

I рівень – початковий: гуртки, клуби, секції, студії загальнорозвиваючого спрямування, які сприяють виявленню творчих здібностей дітей або спрямуванню їх інтересів до творчої діяльності.

II рівень – основний: гуртки, клуби, секції, студії, які розвивають інтереси

дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

III рівень – вищий: творчі об'єднання за інтересами для юних талантів, обдарованих дітей та учнівської молоді.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його кількісний склад, кількість годин для опанування освітніх програм тощо.

3.16. Педагогічний колектив КЗ «Центр позашкільної освіти» працює згідно з розкладом навчальних занять, затвердженого директором. Розклад складається на I, II семестр та літній період з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника гуртка, студії, клубу, секції тощо.

3.17. КЗ «Центр позашкільної освіти» організовує роботу своїх учнівських об'єднань на базі власного приміщення, у приміщеннях закладів загальної середньої та дошкільної освіти, підприємств, організацій, за місцем проживання дітей і підлітків, відповідно до укладених угод.

3.18. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, здобуття професійних навичок КЗ «Центр позашкільної освіти» може організувати, при дотриманні правил техніки безпеки, виконання замовлень підприємств, установ на виготовлення виробів, необхідних для народного господарства територіальної громади. При цьому характер і зміст роботи повинні сприяти формуванню і вдосконаленню знань і вмінь, передбачених програмами творчих об'єднань.

3.19. КЗ «Центр позашкільної освіти» може видавати своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються МОН. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.20. Колектив КЗ «Центр позашкільної освіти» організовує і проводить різноманітні очно-заочні масові свята, змагання, огляди та інші заходи; забезпечує різноманітність форм і змісту відпочинку, можливість вибору для одноразових непостійних відвідувачів закладу, а також організованих груп дітей, учнівської молоді та сім'ї. У масовій роботі заклад взаємодіє з сім'єю, громадськими організаціями, закладами освіти, позашкільними, культурно-освітніми, спортивними установами та організаціями об'єднаної громади.

3.21. КЗ «Центр позашкільної освіти» готує команди та делегації для участі в міських, обласних та всеукраїнських масових заходах.

3.22. З метою пропаганди еколого-природоохоронної, туристсько – краєзнавчої та військово - патріотичної діяльності, науково-технічної та декоративно-прикладної творчості, залучення вихованців, учнів і слухачів до творчої праці заклад може використовувати постійно діючу виставку, залучати засоби масової інформації (пресу, радіо, телебачення).

3.23. У КЗ «Центр позашкільної освіти» здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу. Відповідно до вимог засновника і попиту надається допомога педагогічним колективам закладів дошкільної та загальної

середньої освіти.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в КЗ «Центр позашкільної освіти» є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступник директора закладу позашкільної освіти;
- педагогічні працівники, психолог, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

4.2. Вихованці, учні, слухачі мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно – спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково - практичної роботи: конференціях, олімпіадах та туристичних змаганнях;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- захист: від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства; від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність; від відволікання за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних із навчальним процесом.
- на захист прав та організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-інвалідів, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно із законодавством України;
- на різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для переможців селищних, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, змагань.
- на пільгове або безоплатне відвідування музеїв, історико-архітектурних пам'яток у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- на безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади;

4.3. Вихованці, учні, слухачі зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку КЗ «Центр позашкільної освіти».

4.4. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу,

подання на розгляд керівництва та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі позашкільної освіти;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КЗ «Центр позашкільної освіти», в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчання з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та освітні програми;
- формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання закладу позашкільної освіти, вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- дотримуватися норм педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя; - виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком людей; - сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо); - виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту закладу позашкільної освіти, виконувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу позашкільної освіти;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу позашкільної освіти,

- органів державного управління, до сфери управління яких належать заклад.
- 4.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.
- 4.7. Обсяг педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти визначається директором згідно із чинним законодавством. Педагогічне навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.
- 4.8. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.
- 4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
- 4.10. Атестація педагогічних працівників закладу позашкільної освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.
- 4.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 4.12. Педагогічних та інших працівників закладу позашкільної освіти призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства. Їхні права й обов'язки регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 4.13. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу позашкільної освіти.
- 4.14. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;
 - звертатися до органів управління освітою, директора закладу позашкільної освіти та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
 - приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу

позашкільної освіти;

— захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти та у відповідних державних, судових установах.

5. Управління та громадське самоврядування КЗ «Центр позашкільної освіти»

5.1. Управління КЗ «Центр позашкільної освіти» в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюють Засновник, уповноважений орган - відділ освіти Новоселицької міської ради.

5.2. До виключної компетенції Засновника КЗ «Центр позашкільної освіти» належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження установчих документів КЗ «Центр позашкільної освіти» та змін і доповнень до них;

- затвердження обсягів фінансування КЗ «Центр позашкільної освіти»;

- ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) КЗ «Центр позашкільної освіти»;

- закріплення нерухомого майна за КЗ «Центр позашкільної освіти» на праві оперативного управління, про зміну правового режиму переданого майна, або вилучення такого майна;

- затвердження цільових комплексних програм культурно – освітнього розвитку та проведення культурно — мистецьких заходів;

- збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти, розвиток мережі, ефективне використання закріпленої земельної ділянки;

- створення належних умов для вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

- введення додаткових педагогічних ставок, визначення контингенту вихованців, учнів і слухачів;

- залучення вихованців, учнів і слухачів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти;

- забезпечення соціального захисту вихованців, учнів і слухачів, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників КЗ «Центр позашкільної освіти»;

- організація в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників КЗ «Центр позашкільної освіти»;

- координація діяльності педагогічного колективу КЗ «Центр позашкільної освіти», громадських організацій, підприємств та сім'ї щодо одержання вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

- узагальнення та поширення досвіду роботи КЗ «Центр позашкільної освіти»;

- створюють умови для розвитку КЗ «Центр позашкільної освіти»- сприяння створенню піклувальних та опікунських рад, благодійних фондів;

5.5. Керівництво КЗ «Центр позашкільної освіти» здійснює директор.

Посаду директора КЗ «Центр позашкільної освіти» може обіймати особа, яка є

громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

5.6. Директора КЗ «Центр позашкільної освіти» призначає на посаду та звільняє з посади Засновник або уповноважений ним орган, у порядку, визначеному законодавством України.

5.7. Директор КЗ «Центр позашкільної освіти»:

-здійснює безпосереднє управління КЗ «Центр позашкільної освіти» і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу;

- самостійно, в межах, визначених законодавством України та цим Статутом, вирішує питання діяльності закладу;

- є представником КЗ «Центр позашкільної освіти» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами;

- організовує освітній процес та забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, освітніх програм;

-забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості позашкільної освіти;

-забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю КЗ «Центр позашкільної освіти»;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу позашкільної освіти;

- здійснює керівництво колективом, за погодженням з відділом освіти Новоселицької міської ради, приймає на роботу і звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- встановлює порядок робочого дня, порядок проведення обліку робочого часу згідно із законодавством України про працю, розробляє структуру та штатний розпис;

-здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження;

- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КЗ «Центр позашкільної освіти»;

- приймає управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов'язковими для виконання працівниками КЗ «Центр позашкільної освіти», організовує та контролює їх виконання;

-здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази КЗ «Центр позашкільної освіти»та його технічного оснащення, забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за ним;

- готує на погодження та затвердження навчальний план, річний план роботи, програми, проекти договорів, проект змін до Статуту, «Правила внутрішнього трудового розпорядку роботи»;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, законодавства про

працю, норм та правил охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками; - забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичної або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до законодавства України та колективного договору;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних та інших працівників;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

5.8. Директор є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління КЗ «Центр позашкільної освіти».

5.9. Педагогічна рада КЗ «Центр позашкільної освіти»:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію рішеннями директора закладу.

5.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше ніж двічі на рік.

5.11. У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.12. Органом громадського самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу КЗ «Центр позашкільної освіти».

5.13. До компетенції зборів трудового колективу відносяться:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
- погодження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- розгляд результатів роботи трудового колективу за рік, обговорення інших важливих питань діяльності позашкільного закладу;
- участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання про представлення працівників закладу позашкільної освіти до державних нагород.

5.14. Збори трудового колективу проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Про їх проведення члени трудового колективу сповіщаються усними та письмовими повідомленнями. Позачергові загальні збори скликаються профспілковим комітетом КЗ «Центр позашкільної освіти» якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

5.15. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати Засновник КЗ «Центр позашкільної освіти» або уповноважений ним орган.

5.16. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані на вимогу 2/3 штатного списку трудового колективу КЗ «Центр позашкільної освіти».

5.17. Загальні збори трудового колективу визнаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 штатного списку членів трудового колективу закладу позашкільної освіти. Рішення приймають більшістю голосів присутніх.

5.18. Відповідно до покладених на КЗ «Центр позашкільної освіти» завдань працівники мають право:

- за погодженням з відділом освіти Новоселицької міської ради одержувати від освітніх закладів, установ необхідні матеріали для виконання функцій відповідно до вимог цього Статуту;
- залучати спеціалістів для опрацювання та розробки прогностичних показників розвитку освіти, статистичних даних, тощо і здійснювати контроль за дотриманням та достовірністю статистичних та інших даних, що подаються відповідними закладами і установами до відділу освіти Новоселицької міської ради.

5.19. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

6. Фінансово -господарська діяльність та матеріально-технічна база КЗ «Центр позашкільної освіти»

6.1. Фінансово – господарська діяльність закладу позашкільної освіти проводиться відповідно до законодавства України та даного Статуту.

6.2. Майно КЗ «Центр позашкільної освіти» становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу. Майно КЗ «Центр

позашкільної освіти» є об'єктом спільної власності Новоселицької міської територіальної громади і належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, КЗ «Центр позашкільної освіти» користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства, цього Статуту та рішень Засновника.

6.3. КЗ «Центр позашкільної освіти» не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є власністю громади і закріплене за закладом на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника, у встановленому ним порядку. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, КЗ «Центр позашкільної освіти» має право лише у межах повноважень наділених Засновником та способу, що передбачений чинним законодавством.

6.4. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за КЗ «Центр позашкільної освіти» майна здійснює виконавчий комітет Новоселицької міської ради. У разі зміни директора, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності закладу в порядку, передбаченому законодавством України.

6.5. КЗ «Центр позашкільної освіти» володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та вимог чинного законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі КЗ «Центр позашкільної освіти» або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

6.6. Заклад позашкільної освіти є комунальною установою, фінансування якого здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також може здійснюватися за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.7. Діти із багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти з інвалідністю, діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно. Порядок компенсації коштів з державного та/або місцевих бюджетів за здобуття позашкільної освіти дітьми зазначених категорій затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.8. Додатковими джерелами фінансування КЗ «Центр позашкільної освіти» є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані КЗ «Центр позашкільної освіти» на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;

- гуманітарна допомога;

- дотації з місцевих бюджетів;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.9. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються КЗ «Центр позашкільної освіти» на діяльність, передбачену Статутом. Бюджетне фінансування КЗ «Центр позашкільної освіти» не може

зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування. Не використані в поточному році позабюджетні кошти КЗ «Центр позашкільної освіти» не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України. –

6.10. КЗ «Центр позашкільної освіти» у процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право самостійно:

- розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

6.11. Матеріально-технічна база КЗ «Центр позашкільної освіти» включає приміщення, споруди, землю, транспортні засоби, обладнання, засоби зв'язку, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу.

6.12. Для проведення навчально-виховної та спортивної роботи КЗ «Центр позашкільної освіти» можуть надаватись в користування або оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безкоштовно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування або в оренду визначається Засновником відповідно до законодавства України.

6.13. КЗ «Центр позашкільної освіти» може набувати у власність, брати у постійне користування або в оренду земельну ділянку, на якій він розміщуються, у порядку відповідно до земельного законодавства.

6.14. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно КЗ «Центр позашкільної освіти» не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

6.15. Майно КЗ «Центр позашкільної освіти» може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.17. КЗ «Центр позашкільної освіти» при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право, відповідно до законодавства, на надання платних послуг, реалізацію видавничої продукції власного виробництва та продукції, виготовленої гуртківцями під час занять.

6.18. Відповідно до законодавства КЗ «Центр позашкільної освіти» має право заохочувати кращих вихованців за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності. За успіхи у навчанні для гуртківців передбачено такі форми морального та матеріального заохочення: грамота, диплом, цінний подарунок, премія, оголошення подяки.

6.19. КЗ «Центр позашкільної освіти» має право замовляти та купувати у державних, кооперативних та громадських підприємств, організацій, установ, а також у приватних осіб продукцію та послуги, необхідні для виконання планових завдань і розвитку КЗ «Центр позашкільної освіти».

6.20. КЗ «Центр позашкільної освіти» приймає внески батьків, порядок отримання та використання їх здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.21. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у КЗ «Центр позашкільної освіти» здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7. Контроль за діяльністю КЗ «Центр позашкільної освіти»

7.1. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

7.2. Контроль за ефективним використанням та збереженням майна КЗ «Центр позашкільної освіти» здійснює Засновник або уповноважений ним орган управління майном.

7.3. Контроль за галузевою діяльністю КЗ «Центр позашкільної освіти» здійснює відділ освіти Новоселицької міської ради.

7.4. Відносини КЗ «Центр позашкільної освіти» з органами державної влади та місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів, які визначають компетенцію цих органів.

8. Ліквідація, реорганізація та репрофільювання КЗ «Центр позашкільної освіти»

8.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію та репрофільювання КЗ «Центр позашкільної освіти» приймає Засновник.

8.2. КЗ «Центр позашкільної освіти» може створювати свої структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії) за рішенням Засновника.

8.3. Припинення діяльності КЗ «Центр позашкільної освіти» здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, виділення, поділу, злиття, перетворення) в порядку встановленому чинним законодавством України.

8.4. Ліквідація та реорганізація КЗ «Центр позашкільної освіти» здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства та за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною згідно чинного законодавства.

8.5. У разі реорганізації та ліквідації КЗ «Центр позашкільної освіти» працівникам, які звільняються забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

8.6. У разі злиття майна КЗ «Центр позашкільної освіти» з іншим суб'єктом освітнього процесу усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта освітнього процесу, що утворюється внаслідок злиття. У разі приєднання майна КЗ «Центр позашкільної освіти» до іншого суб'єкта освітнього процесу, до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки. У разі поділу майна КЗ «Центр позашкільної освіти», усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових об'єктів освітнього процесу, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів освітнього процесу, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки майна КЗ

«Центр позашкільної освіти». У разі перетворення КЗ «Центр позашкільної освіти» в інший суб'єкт освітнього процесу, усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта освітнього процесу.

8.7. КЗ «Центр позашкільної освіти» може бути ліквідований:

- за рішенням Новоселицької міської ради;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

8.8. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном КЗ «Центр позашкільної освіти».

8.9. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КЗ «Центр позашкільної освіти», виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику.

8.10. КЗ «Центр позашкільної освіти» вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності.

8.11. При ліквідації КЗ «Центр позашкільної освіти» майно залишається у власності Новоселицької територіальної громади.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. КЗ «Центр позашкільної освіти» має право:

- укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку;
- встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про обмін творчими учнівськими та педагогічними колективами;
- проводити спільні заходи, що зазначені у Статуті тощо.

9.2. Адміністрація КЗ «Центр позашкільної освіти» здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення матеріалів працівників та учнів для направлення їх за кордон з метою обміном досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше.

9.3. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для КЗ «Центр позашкільної освіти», проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

10. Заключні положення

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником та реєструються в установленому законодавством порядку.

10.2. Умови, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

10.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.4 Зміни і доповнення в цей Статут вносяться рішенням сесії Новоселицької міської ради, як Засновником КЗ «Центр позашкільної освіти» і підлягають реєстрації в установленому порядку та набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

Міський голова



Марія НІКОРИЧ

Погоджено:

Заступник міського голови

Начальник відділу освіти

Начальник відділу
юридично-кадрової роботи

Сергій АРСЕНІЙ

Аделіна РУСНАК

Олеся ПОЛКОВНИКОВА

